

Vnitřní řád

Asociace regionálních značek, z.s.

znění platné od 31. 10. 2022

Preambule

Asociace regionálních značek, z.s. (dále jen ARZ) sdružuje právnické, které se podílejí na zavádění, správě a rozvoji **regionálních značek** pro výrobky, produkty, služby a zážitky, které jsou založené na jednotných principech fungování značení a které využívají jednotného grafického stylu.

Cílem regionálních značek (a tedy i ARZ) je zviditelnit venkovské regiony a chráněná území a využít jejich socioekonomických výhod. Značky mají **podpořit rozvoj sociálně, kulturně a environmentálně orientované ekonomiky**. Hlavní podporovanou skupinou jsou zdejší podnikatelé (řemeslníci, zemědělci, malé a střední firmy, poskytovatelé služeb), kteří mají potenciál využít dobrého jména regionu pro zviditelnění svých produktů, které jsou jedinečné svou vazbou na region, kvalitní a nepoškozují životní prostředí.

Dalším cílem značek je přispět k **udržitelnému cestovnímu ruchu** – umožňují turistům orientaci při nákupech v turistických regionech a poskytují jim alternativu ke „konzumnímu stylu“ cestovního ruchu. Nákup místních výrobků a využívání místních surovin také **snižuje zátěž životního prostředí** vzhledem ke kratším přepravním vzdálenostem. Regionální značení je rovněž **platformou pro vzdělávání** směřující k posílení regionální identity jednotlivců i celých skupin a jejich identifikace s daným regionem.

Každá regionální značka (dále i „značka“) v ARZ funguje samostatně a nezávisle na ostatních značkách. Zodpovídá za ni, spravuje ji a rozvíjí ji subjekt (organizace, instituce atd.) z daného regionu, tzv. **regionální koordinátor**, který je jako právnická osoba členem ARZ.

Regionální značky se udělují výrobkům, produktům, službám a zážitkům splňujícím **certifikační kritéria**, která jsou stanovena podle potřeb každého regionu, vždy však obsahují požadavek na místní původ, jedinečnost ve vztahu k regionu, kvalitu a šetrnost k životnímu prostředí.

O udělení značky konkrétním výrobkům, produktům, službám nebo zážitkům rozhoduje nezávislý orgán, tzv. **Certifikační komise** (dále komise) složená z významných zástupců daného regionu a z místních podnikatelů – potenciálních nebo stávajících držitelů značky. V komisi je vždy zastoupen regionální koordinátor, národní koordinátor ARZ může být členem s hlasem poradním.

ARZ zajišťuje svým členům především **metodické vedení, sdílení zkušeností a společnou propagaci značek na národní úrovni**. To vše prostřednictvím práce tzv. **národního koordinátora**.

Článek 1.

Podmínky členství, členská práva a povinnosti

1.1. Členství v Asociaci regionálních značek

1.1.1. Podmínky pro členství:

Členem ARZ se dle § 6 stanov, odst. 1 může stát právnická osoba, která souhlasí se stanovami ARZ. Dále musí právnická osoba splňovat následující podmínky:

- a) její písemná přihláška na daném formuláři bude doručena ARZ,
- b) je nebo bude koordinátorem existující anebo vznikající regionální značky, která odpovídá jednotným principům popsaným v preambuli vnitřního řádu a jejíž logo je v souladu s jednotným grafickým stylem ARZ (logo vytvořil nebo vytvoří grafik vybraný ARZ).

území regionu, kde daná značka působí nebo bude působit, se nesmí překrývat s územím působnosti značek stávajících členů ARZ, výjimka je možná pouze v odůvodněných případech a po dohodě koordinátorů dotčených regionů

1.1.2. Práva členů:

- a) účastnit se a hlasovat na Valných hromadách i v elektronickém hlasování Valné hromady „per rollam“ (viz bod 2.1.2. vnitřního řádu),

- b) volit a být volen do orgánů ARZ,
- c) podílet se na činnosti organizace a být o této činnosti informován,
- d) předkládat návrhy na změny vnitřního řádu ARZ a pravidel fungování regionálního značení,
- e) předkládat návrhy na společné projekty a činnosti ARZ,
- f) využívat jednotný grafický styl ARZ a grafické šablony pro tvorbu informačních materiálů,
- g) být zahrnut (jeho značka) do všech společných propagačních a prezentačních aktivit ARZ stejnou měrou jako ostatní značky,

1.1.3. Povinnosti členů:

- a) dodržovat stanovy a vnitřní řád ARZ,
- b) vystupovat vždy ve prospěch regionálních značek i ARZ, ve vzájemné koordinaci a kooperaci s ostatními členy, v souladu s dobrými mravy a platnou legislativou České republiky,
- c) spravovat a aktivně rozvíjet regionální značku ve svém regionu v souladu s jednotnými pravidly systému značení, stanovenými v daném regionu ve spolupráci s ARZ (národním koordinátorem),
- d) konzultovat všechny úpravy a změny v podrobných pravidlech značení a souvisejících dokumentech s národním koordinátorem (ARZ má právo zamítnout takovou úpravu, která by byla v rozporu se společnými principy značení),
- e) uzavřít s ARZ podlicenční smlouvu o užívání loga značky a uhradit náklady spojené s vytvořením loga značky a její registrací jako ochranné známky na ÚPV
- f) uzavírat s jednotlivými držiteli regionální značky smlouvy o užívání značky vycházející z aktuálního platného vzoru
- g) informovat národního koordinátora o certifikačním procesu¹
- h) průběžně aktualizovat sdílenou databázi platných oprávnění k užívání značky
- i) ve spolupráci s národním koordinátorem vydávat certifikáty dokládající právo užívat značku pro konkrétní výrobky, produkty, služby nebo zážitky
- j) dodržovat jednotný grafický styl² základních propagačních materiálů (letáky, katalogy, noviny „Doma v ...“, certifikáty, visačky a samolepky),
- k) zajistit prezentaci značky na společném webovém portálu a průběžnou aktualizaci obsahu této prezentace, zejména pravidelné doplňování přehledu certifikovaných produktů, služeb a zážitků,
- l) aktivně spolupracovat s ARZ:
 - informovat národního koordinátora o všech významných aktivitách a akcích spojených s regionálním značením (důležité kroky při zavádění značky, jednání s významnými partnery, setkání s výrobcí a jednání Certifikační komise, účast na prodejních a prezentačních akcích atd.), a to vždy s dostatečným časovým předstihem, včetně záměru výroby/tisku propagačních nebo informačních materiálů (pro možnost spojení s výrobou kompatibilních materiálů pro ostatní regiony)
 - poskytovat texty, podklady (fotografie) a informace národnímu koordinátorovi pro zajištění propagace značky a celého systému na národní úrovni (např. pro přípravu tiskových zpráv, společných propagačních materiálů apod.)
 - zprostředkovat národnímu koordinátorovi zpětnou vazbu k regionální značce, a to především od držitelů značky, zákazníků a dalších cílových skupin
 - pokud je to vhodné a možné, zprostředkovat nabídky a příležitosti ostatním členům ARZ
 - dodržovat zásadu, že regionální koordinátor nejedná o značce (příp. o jiných značkách nebo o celé ARZ) se subjekty a partnery na národní/mezinárodní úrovni bez vědomí národního koordinátora (jednáním se zde rozumí např. uzavírání smluv nebo dohod, fundraising, formální schůzky nebo oficiální prezentace)
- m) při propagaci své regionální značky (příp. další regionální značky sdružené v ARZ):
 - konzultovat propagační a informační materiály o regionální značce s národním koordinátorem po obsahové i grafické stránce,

¹ Informování může být zajištěno osobní přítomností národního koordinátora na jednání certifikační komise, nebo formou konzultace jednotlivých žádostí před, nebo případně i po jednání Certifikační komise.

² „Jednotný grafický styl“ znamená, že grafický návrh tiskoviny zpracuje grafik vybraný ARZ. Sazbu a přípravu pro tisk podle manuálu může regionální koordinátor zadat i jinému grafikovi.

- propagovat ostatní regionální značky z ARZ v rámci svého regionu, pokud je to vhodné a možné (např. články v novinách),
 - uvádět logo ARZ a odkaz na www.regionalni-znacky.cz na všech propagačních a informačních materiálech (vč. elektronických) souvisejících s regionální značkou,
- n) průběžně vyhledávat vhodné finanční zdroje pro rozvíjení značky (případně ostatních značek), včas informovat ARZ o přípravě projektových žádostí a umožnit její zapojení do přípravy žádosti, pokud o to projeví zájem a je to v souladu s podmínkami grantového nebo výběrového řízení,
- o) u značek ve vlastnictví regionálních koordinátorů udělit ARZ právo užívat ochrannou známku (na značku, kterou spravuje), a to na celou dobu platnosti zápisu ochranné známky na ÚPV,
- p) platit členské příspěvky ve výši schválené Valnou hromadou.

1.1.4. Postup při přijímání nových členů:

Po vyslovení prvotního zájmu právnické osoby o členství v ARZ informuje národní koordinátor neprodleně všechny členy ARZ o zájmu nového člena vstoupit do ARZ. Členové ARZ mají právo vznést doplňující dotazy či vyvolat diskuzi o přistoupení nového člena.

Jestliže nebude připomínek ze strany stávajících členů ARZ, případně po vyřízení všech připomínek, přistoupí národní koordinátor ve spolupráci se zájemcem o členství k organizaci úvodního semináře³ pro zavádění regionální značky v novém regionu.

Nejpozději po úvodním semináři podá zájemce **příhlášku do ARZ**, která bude doručena na adresu ARZ nebo k rukám národního koordinátora na daném formuláři, který bude obsahovat:

- a) základní údaje: název organizace, sídlo, IČ, statutární zástupce, kontaktní údaje,
- b) popis dosavadní činnosti zájemce a předběžný plán pro zavedení a rozvoj značení (včetně popisu finanční a personální kapacity subjektu),
- c) jméno a kontaktní údaje osoby (koordinátora), která bude pověřena právnickou osobou zastupovat v ARZ (viz § 6 Stanov, odst. 2), pokud touto osobou nebude přímo statutární zástupce,
- d) prohlášení statutárního zástupce právnické osoby, že souhlasí se stanovami a vnitřním řádem ARZ a bude je dodržovat, jakož i následná ustanovení Valné hromady spolku,
- e) datum a podpis statutárního zástupce,
- f) schematickou mapu území připravované značky doplněnou do současné mapy regionů ARZ.

Příhláška do ARZ, z.s. musí obsahovat tyto povinné přílohy: kopii stanov nebo zakládací listiny, výroční zprávu a výpis členské základny žadatele.

Dále je uchazeč povinen vhodným způsobem doložit projednání svého záměru s významnými subjekty působícími na území připravované značky, tj. zejména místními akčními skupinami, většími městy (nejsou součástí LEADERu), svazky obcí, mikroregiony, správou chráněných krajinných oblastí, organizacemi působícími v destinačním managementu a dalšími obdobnými organizacemi.

O přijetí či odmítnutí žádosti rozhodne Valná hromada na svém nejbližším zasedání na základně doporučení Rady ARZ.

1.2. Postup při porušení členských povinností

1.2.1. Méně závažné porušení členských povinností

Méně závažné porušení členských povinností je takové porušení, jehož důsledkem není ohrožení cíle ARZ nebo dobrého jména značky, ARZ nebo některého z členů ARZ (např. neuvedení loga ARZ na propagační materiál, prodlení v aktualizaci webových stránek, v placení členských příspěvků nebo v komunikaci s národním koordinátorem).

Takové porušení může řešit národní koordinátor (případně i kterýkoli jiný člen ARZ) tím, že upozorní daného člena na porušení povinnosti a doporučí mu nápravné opatření v přiměřené lhůtě.

1.2.2. Závažné porušení členských povinností

Závažné porušení členských povinností je takové porušení, v jehož důsledku by mohly být ohroženy cíle ARZ nebo dobré jméno značky, ARZ nebo některého z členů ARZ (např. faktická změna v pravidlech

³ „úvodní seminář“ je standardně okamžikem, kdy se v regionu oficiálně zahajují první kroky k zavedení značení – jeho součástí je i sběr námětů pro tvorbu grafické podoby značky.

značení bez konzultace s národním koordinátorem, uspořádání jednání Certifikační komise bez vědomí národního koordinátora, vydání katalogu bez dodržení jednotného grafického stylu). Případně jde o opakovanou (min. 3x) méně závažná porušení členských povinností.

V takovém případě řeší situaci národní koordinátor:

- a) upozorní daného člena písemně na závažné porušení povinností a navrhne nápravné opatření v přiměřené lhůtě,
- b) o porušení i navrhovaném nápravném opatření uvědomí neprodleně všechny členy ARZ, kteří se mohou k věci vyjádřit či vyvolat diskusi,
- c) po zjednání nápravy uvědomí národní koordinátor všechny členy ARZ (kdy a jak k nápravě došlo).

1.2.3. Kritické porušení členských povinností

Kritickým porušením členských povinností je takové porušení, v jehož důsledku došlo k ohrožení cílů ARZ nebo k poškození dobrého jména značky, ARZ nebo některého z členů ARZ (např. vypuštění požadavku šetrnosti k životnímu prostředí z certifikačních kritérií, úmyslné jednání proti zájmům ARZ nebo některého z členů ARZ, vědomé odmítnutí spolupráce s ARZ/národním koordinátorem). Případně jde o opakovanou (min. 3x) závažná porušování členských povinností.

O tom, zda se jedná o kritické porušení členských povinností, rozhodne Valná hromada. V takovém případě je postup nápravy následující:

- a) Valná hromada rozhodne o nápravném opatření a o přiměřené lhůtě pro nápravu,
- b) národní koordinátor uvědomí daného člena písemně o kritickém porušení povinností a o uloženém nápravném opatření a lhůtě,
- c) po zjednání nápravy uvědomí národní koordinátor všechny členy ARZ (kdy a jak k nápravě došlo).

1.3. Vyloučení nebo vystoupení člena z ARZ

1.3.1. Vyloučení člena z ARZ

Jestliže člen neprovede nápravu kritického porušení členských povinností dle článku 1.2.3., nebo jestliže u něj dojde opakovaně ke kritickému porušení členských povinností (min. 3x), může Valná hromada rozhodnout o jeho vyloučení z ARZ. Při hlasování o vyloučení člena rozhodne Valná hromada 80% většinou.

Vyloučení nabývá účinnosti dnem rozhodnutí Valné hromady.

1.3.2. Vystoupení člena z ARZ

Jestliže se člen rozhodne sám vystoupit z ARZ, doručí na adresu ARZ nebo k rukám národního koordinátora písemné oznámení o vystoupení. Vystoupení nabývá účinnosti dnem podání na poště nebo dnem osobního předání oznámení, které potvrdí národní koordinátor svým podpisem.

1.3.3. Důsledky vyloučení nebo vystoupení člena z ARZ

Vyloučením nebo vystoupením z ARZ ztrácí daný subjekt všechna svá práva, která vyplývala z jeho členství v ARZ, a to i právo užívat jednotný grafický styl a licenci k užívání loga značky.

Článek 2. Orgány ARZ

2.1. Valná hromada

2.1.1. Valná hromada

Valná hromada (podle § 10 stanov) je svolávána nejméně jednou ročně, a to vždy v první polovině kalendářního roku (nejpozději do konce měsíce dubna), aby schválila účetní závěrku, hospodářský výsledek a výroční zprávu minulého roku. Dále může být svolána podle potřeby (zejména z důvodu schvalování rozpočtu na následující rok).

2.1.2. Elektronické hlasování

Valná hromada může učinit rozhodnutí prostřednictvím **elektronické komunikace** (hlasováním „per rollam“).

Předmět e-mailu, který k hlasování vyzývá, musí vždy začínat slovy „ARZ hlasování“, jinak hlasování není platné. Předmět hlasování musí být znám nejméně 14 dnů před jeho zahájením. Termín pro zaslání odpovědi musí být min. 6 pracovních dnů.

Jestliže členové nezašlou svou odpověď v hlasování obratem po obdržení výzvy k hlasování, zašlou odesílateli ihned potvrzení s textem ve smyslu „beru na vědomí“ a s uvedením svého jména. Tak je potvrzena jejich aktivní účast v hlasování. Jestliže daný člen do určeného termínu nezašle další konkrétní odpověď, znamená to, že se zdržel hlasování. Členové, kteří nezašlou svou odpověď ani výše popsané potvrzení, se nezúčastnili hlasování. Hlasování je platné při aktivní účasti min. 2/3 všech členů.

Pro schválení návrhu je nutná nadpoloviční většina všech členů, není-li ve stanovách nebo vnitřním řádu u vybraných druhů rozhodnutí stanoveno jinak.

Jestliže je návrh zamítnut nebo není hlasování platné, lze hlasování na dané téma vyhlásit znovu nejdříve po 14 dnech, určených k diskusi a případným úpravám návrhu.

2.2. Rada

Rada (podle § 12 stanov) je výkonným orgánem spolku. Členy Rady jsou vždy Předseda a Místopředseda Spolku. Počet členů musí být lichý a nesmí klesnout pod 3. Funkční období je 2 roky. Opakované členství je možné.

Rada spolku zejména:

- a) vyhodnocuje a kontroluje plnění cílů Spolku a jednotlivých aktivit a projektů,
- b) vyhodnocuje a kontroluje plnění povinností členů,
- c) přijímá nové členy a rozhoduje o vyloučení členů,
- d) navrhuje nové aktivity vlastní nebo zapojení se do aktivit jiných subjektů,
- e) schvaluje podání projektových žádostí,
- f) schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů se zaměstnanci,
- g) navrhuje a schvaluje odborné poradní orgány a pracovní skupiny,
- h) naplňuje schválený rozpočet,
- i) rozhoduje o odkladu splatnosti, snížení nebo prominutí členského příspěvku členům, pokud pro to existují závažné důvody.

Rada se schází ke svému jednání podle aktuálních potřeb, nejméně však 1x za 3 měsíce. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Osobní účast je možné nahradit telekonferencí.

V odůvodněných případech Rada hlasuje metodou per rollam (prostřednictvím e-mailu), v tomto případě jsou návrhy přijaty nadpoloviční většinou všech členů Rady.

2.3. Předseda a Místopředseda

Předseda (Místopředseda) Spolku (podle § 13 stanov) jedná jménem Spolku, do jeho působnosti náleží:

- a) svolávat Radu a Valnou hromadu,
- b) dohlížet na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
- c) řídit a kontrolovat zaměstnance,
- d) vykonávat funkci národního koordinátora (viz čl. 2.5)

Místopředseda zastupuje Předsedu v jeho nepřítomnosti (na základě jeho pověření, nebo v případě, že Předseda není schopen vykonávat svou funkci).

2.4. Kontrolní komise

Kontrolní komise si ze svého středu volí předsedu, který ji zastupuje při jednání s ostatními orgány spolku a dalšími osobami zúčastněnými na činnosti spolku. Předseda svolává a řídí zasedání Kontrolní komise.

Kontrolní komise je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Zprávy o kontrolní činnosti a další podněty, vyplývající z funkce kontrolního komise, podává předseda kontrolního komise valné hromadě.

Kontrolní komise může svolat mimořádnou valnou hromadu, jestliže to vyžadují zájmy spolku.

Kontrolu provádí kontrolní komise nezávisle na ostatních orgánech, na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně, v rámci odsouhlasení roční závěrky hospodaření.

Zprávu o výsledku kontroly předá kontrolní komise do 14 dnů Předsedovi a následně valné hromadě. Zpráva musí obsahovat stručný záznam o postupu kontroly, výčet kontrolovaných oblastí, zjištěné nedostatky, jména osob, které za ně nesou odpovědnost, a návrh na opatření k nápravě.

2.5. Národní koordinátor

Funkci národního koordinátora vykonává Předseda Rady spolku, který může dílčími úkoly pověřit další osoby. Národní koordinátor je zajišťovat plnění poslání ARZ a vykonává rozhodnutí Rady – zejména:

- a) poskytuje poradenství členům při přípravě a rozvíjení zásad a kritérií značení (a dalších souvisejících dokumentů)
- b) zprostředkovává kontakty, výměnu zkušeností a informací mezi členy ARZ, včetně organizace společných setkání členů – regionálních koordinátorů
- c) spravuje, aktualizuje a rozvíjí webové portály ARZ, včetně zajištění vytvoření samostatných podstránek jednotlivých regionů (členů ARZ)
- d) poskytuje konzultace a připomínky informačních a propagačních materiálů vytvořených regionálním koordinátorem, a to nejpozději do 1 týdne po jejich obdržení
- e) koordinuje společné aktivity členů ARZ na národní (mezinárodní) úrovni, zprostředkovává nabídky a příležitosti pro regiony na národní a mezinárodní úrovni
- f) průběžně vyhledává vhodné finanční zdroje pro rozvíjení systému i jednotlivých regionálních značek
- g) aktivně komunikuje s regionálními koordinátory, shromažďuje a poskytuje členům aktuální informace o systému značení, o proběhlých a plánovaných aktivitách a o členech ARZ
- h) koordinuje výrobu kompatibilních propagačních materiálů ve více regionech, v případě že to dovoluje časový harmonogram výroby těchto materiálů v jednotlivých regionech

Národní koordinátor dodržuje zásadu, že nejedná o značkách se subjekty a partnery uvnitř jednotlivých regionů bez vědomí příslušného regionálního koordinátora (jednáním se rozumí např. uzavírání smluv nebo dohod, fundraising, formální schůzky nebo oficiální prezentace).

Článek 3. Hospodaření ARZ

3.1. Obecné zásady hospodaření

Výdaje na obecnou činnost ARZ, které se týkají ARZ jako takové nebo všech regionálních značek (zejm. práce národního koordinátora, poplatky za společnou webovou prezentaci, tisk společných propagačních materiálů, náklady na společná setkání), by měly být hrazeny ze společných finančních prostředků – tj. z členských příspěvků, z národních nebo mezinárodních projektů zahrnujících všechny členské regiony ARZ anebo rovným dílem všemi členskými regiony ARZ z jejich vlastních prostředků nebo grantů.

Pokrytí výdajů ARZ souvisejících s konkrétní regionální značkou (např. cesta národního koordinátora na Certifikační komisi, rozvoj sociálních sítí, produkce tiskovin atd.) zajistí daný regionální koordinátor z vlastních prostředků nebo grantů. Ke stanovení výše výdajů slouží průběžně aktualizovaný ceník (s hodinovými sazbami pro jednotlivé činnosti), pro konkrétní poptávky ARZ zpracuje kalkulace a práce je prováděna na základě vzájemně odsouhlasené objednávky.

3.2. Členské příspěvky

3.2.1. Účel členských příspěvků

Členské příspěvky podle § 7 stanov jsou určeny na pokrytí zajištění provozních nákladů (bankovní poplatky, nájemné v sídle nebo kanceláři ARZ, webová prezentace, účetní služby, telekomunikační

poplatky), a nákladů na fungování orgánů spolku (Valná hromada, Rada, Národní koordinátor, včetně mzdových výdajů).

3.2.2. Způsob úhrady členských příspěvků

Členské příspěvky hradí členové na základě faktury vydané ARZ. V případě, že členství vznikne nebo zanikne v průběhu roku, platí člen poměrnou část, tj. tolik dvanáctin ročního příspěvku, který odpovídá počtu měsíců, v nichž byl alespoň jeden den členem ARZ.

Rada může svým rozhodnutím prominout členovi uhrazení členského příspěvku nebo jeho části, jestliže daný rok přispěje nebo pomůže v adekvátní výši jinak: buďto poskytnutím vlastních služeb nebo práce, nebo přímým uhrazením některého společného nákladu ARZ z vlastních prostředků nebo grantů.

Vnitřní řád byl schválen Valnou hromadou ARZ dne 31. 10. 2022.